

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 9 г.Ярцево Смоленской области**

**Улица Автозаводская, дом 18, г.Ярцево, Смоленская область, 215805  
Тел./факс +7(48143)5-37-13,  
E-mail: [mboush9@yandex.ru](mailto:mboush9@yandex.ru), <https://school-9.gov67.ru>**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
школы  
Протокол № 3 от 31.08.2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим Советом  
Протокол № 1 от  
11.01.2021г.



*Е.А. Лайкова*  
Е.А. Лайкова

**Положение о правилах приема  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования**

**2021 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 9 г.Ярцево Смоленской области (далее – МБОУ СШ № 9) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, локальными нормативными актами образовательной организации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Администрации Смоленской области от 27.08.2015г. № 530 «О вводе в промышленную эксплуатацию комплексной автоматизированной информационной системы сбора и обработки информации об образовательных организациях Смоленской области»;
- Административным регламентом Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- Уставом МБОУ СШ № 9 г.Ярцево Смоленской области;

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила приема в МБОУ СШ № 9 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.5. Настоящее Положение определяет сроки и последовательность действий при зачислении обучающихся в Школу.

## **2. Правила приема в МБОУ СШ № 9**

2.1. Школа обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закреплённой за МБОУ СШ № 9, и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Школе.

2.2. МБОУ СШ № 9 размещает на информационном стенде и официальном сайте школы издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление Главы Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области о закреплении образовательных организаций зам конкретными территориями, в течение 10 календарных дней с момента издания.

2.3 Получение начального общего образования в МБОУ СШ № 9 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже ими возраста восьми лет. По разрешению Главы муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области возможен прием детей в МБОУ СШ № 9 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СШ № 9 детям военнослужащих, сотрудников полиции и органов внутренних дел, детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

2.5. Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети если в МБОУ СШ № 9 обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, без вступительных испытаний.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием в МБОУ СШ № 9 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СШ № 9 размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию: - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения; - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.11. Директор МБОУ СШ № 9 издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. При приеме документов МБОУ СШ № 9 обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с:

- Уставом Школы;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ СШ № 9, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся.

2.14. Прием граждан в МБОУ СШ № 9 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.15. Формы заявлений размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СШ № 9.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение указанные в пункте 2.17 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СШ № 9;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном формате посредством электронной почты МБОУ СШ № 9, и (или) функционала официального сайта МБОУ СШ № 9;
- с использованием функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя ребенка);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ СШ № 9, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

2.18. Индивидуальный отбор в профильные классы для получения среднего общего образования регламентируется локальным нормативным актом «Положение об индивидуальном отборе в профильный класс».

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СШ № 9 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ № 9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Директор МБОУ СШ № 9 издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. настоящего Положения.

2.23. На каждого ребенка, принятого в МБОУ СШ № 9, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).